HOTEL LA PRINCESA	FORMATO DE SOLICITUD DE DERECHOS ARCO	FECHA __/__/___

MARQUE CON UN ASPA (X) LA RELACIÓN QUE TIENE CON LA EMPRESA:		
Cliente ☐	Proveedor ☐	Trabajador ☐
Ex trabajador ☐	Candidato ☐	Otro: _____

DATOS DEL TITULAR	
Nombres:	
Apellidos:	
Tipo de documento (DNI, Pasaporte o CE):	
Número de documento:	
Número de celular:	
Correo electrónico	
Domicilio:	
Distrito:	
Provincia:	
Departamento:	

Soy un representante legal ☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombres:	
Apellidos:	
Tipo de documento (DNI, Pasaporte, CE):	
Número de documento:	

Conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, solicito:

MARQUE CON UN ASPA (X) EL DERECHO ARCO QUE DESEA EJERCER:		
Información ☐	Acceso ☐	Rectificación ☐
Cancelación ☐	Oposición ☐	

*Si desea solicitar más de un derecho ARCO, llenar un Formato de Solicitud para cada derecho ARCO.

Derecho de Información: Permite que una persona tome conocimiento sobre la finalidad para la que sus datos personales están siendo tratados; quiénes son sus destinatarios, la existencia del banco de datos en que se almacenan, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del encargado del tratamiento de sus datos personales, así como del tiempo de conservación de sus datos.

Derecho de Acceso: Acceso destinada a obtener de la empresa la información sobre uno mismo almacenada en el banco de datos, así como aquella referida a las condiciones y generalidades del tratamiento de dicha información.

Derecho de Rectificación: Acción destinada a: **(i)** actualizar sus datos; **(ii)** corregir aquella información que resulte ser inexacta, errónea o falsa; y/o **(iii)** incluir información en el banco de datos. En todos los casos deberá adjuntar la información que sustente la procedencia de la rectificación.

HOTEL LA PRINCESA	FORMATO DE SOLICITUD DE DERECHOS ARCO	FECHA
		__/__/___

Derecho de Cancelación: Acción de supresión de información personal almacenada en un banco de datos en razón a que esta ya no es necesaria o pertinente para la finalidad para la cual fue recopilada, cuando hubiere vencido el plazo para su tratamiento o cuando haya revocado el consentimiento otorgado.

Derecho de Oposición: Acción de impedir el tratamiento de datos personales o cese del mismo, cuando el titular no hubiere prestado su consentimiento o cuando acredite que medien motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que lo justifiquen.

COMÉNTANOS EL DETALLE DE TU SOLICITUD

*De ser necesario, detallar los datos personales referentes a la solicitud

FIRMA: _____

Hotel La Princesa garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal facilitado, y así, de conformidad con lo establecido en la Ley 29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, el usuario queda informado y presta su consentimiento a la incorporación de sus datos a los bancos de datos automatizados y no automatizados, así como al tratamiento de los mismos, para la finalidad del ejercicio de sus derechos.

La Política de Protección de Datos Personales de Hotel La Princesa le garantiza la adopción de las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de dichos datos.

Instrucciones de Entrega:

1. Deberá consignarse en los espacios correspondientes toda la información solicitada.
2. Se deberá adjuntar y enviar el Formato de Solicitud de Derechos ARCO al correo electrónico administracion@hotelllaprincesa.com.pe para su atención.
3. Deberá presentar / adjuntar la copia de su documento de identidad.
4. En el caso de contar con un representante legal, se debe acreditar esta situación adjuntando la carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días y copia de su documento de identidad.